

AS „Grindeks” rūpniecisko notekūdeņu bufertvertnes, nostādinātāja un sūkņu stacijas būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un būvdarbu autoruzraudzība.

Pasūtītāja pārstāvis: Elīna Strade, mob.t. 26084711, Reinis Kazulis, mob.t. 26738773

Objekta apsekošana: 09.09.2019. plkst. 9:00

Apsekošanas adrese: Krustpils iela 53, Rīga

Jautājumu uzdošana līdz 19.09.2019.; e-pasts: elina.strade@grindeks.lv

Piedāvājuma iesniegšanas termiņš: 27.09.2019. līdz plkst.12:00

1. Mērķis

Projektētājam jāizstrādā un jāsaskaņo ar nepieciešamajām institūcijām būvniecības ieceres dokumentāciju tā, lai Pasūtītājs varētu sagatavot būvdarbu iepirkumu par rūpniecisko notekūdeņu bufertvertnes, nostādinātāja un sūkņu stacijas izbūvi, izvēlētais Būvdarbu veicējs varētu veikt būvniecības ieceres dokumentācijā paredzētos būvdarbus un pēc tās pabeigšanas objektu nodot ekspluatācijā, un Pasūtītājs lietot atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu, standartu un labākās prakses piemēriem.

Par pamatu būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādē jāņem Pasūtītāja rīcībā esošais konceptuālais risinājums, kurš ieinteresētajiem Projektētājiem tiks iesniegts elektroniski.

Šī dokumenta punktos ir noteiktas vispārējas prasības, kas būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes gaitā var tikt detalizētas un precizētas. Projektēšanas uzdevumā neaprašītie jautājumi tiek risināti, saskaņojot tos atsevišķi.

Ar akceptētu un aktuālu topogrāfiju objektam Krustpils ielā 53, Rīga, Projektētāju nodrošina Pasūtītājs.

2. Vispārējie noteikumi

2.1. Projektētāja pienākums ir veikt būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi atbilstoši zemāk minētām prasībām, Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, standartiem, labākās prakses piemēriem, ņemot vērā Latvijas atbildīgo institūciju un Pasūtītāja prasības.

2.2. Būvniecības ieceres dokumentācijā ir nepieciešams paredzēt materiālus un būvizstrādājumus, ar kuru palīdzību iespējams panākt ilgstošas kvalitātes līmeni ar optimālām būvniecības izmaksām.

2.3. Tehniskajā uzdevumā ir noteiktas vispārējās prasības būvniecības ieceres dokumentācijai un tās apjomam. Ja šajā dokumentā nav norādīta kāda projekta daļas sastāvdaļa vai projekta detalizācijas pakāpe, kas nepieciešama, lai risinājums būtu pilnībā izstrādāts, viennozīmīgi saprotams un/vai atbilstošs normatīvu un/vai tehnoloģiski nepieciešamajām prasībām saskaņots – tas Projektētājam ir jāparedz darbu veikšanas apjomos un šādi risinājumi jā sagatavo.

2.4. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādē jāņem vērā potenciālie apgrūtinājumi, ko var radīt Rīgas domes Apstādījumu saglabāšanas komisijas lēmums par būvniecībai paredzētajā teritorijā esošo koku nociršanu vai saglabāšanu.

3. Darba uzdevums

I daļa Būvprojekta izstrāde minimālā sastāvā

Darba uzdevums:

1. Saskaņā ar Pasūtītāja iesniegto konceptuālo risinājumu un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, izstrādāt Būvprojektu minimālajā sastāvā (MBP) un saskaņot to ar Pasūtītāju.
2. Ja nepieciešams, veikt būvniecības ieceres dokumentācijas saskaņošanu ar trešajām personām.
3. Aizpildīt būvniecības ieceres iesniegumu, tam pievienojot MBP un iesniegt dokumentus Rīgas pilsētas būvvaldē.
4. Saņemt būvatļauju ar izvirzītajiem projektēšanas nosacījumiem un nosacījumiem būvdarbu uzsākšanai, būvatļauju nodot pasūtītājam.

5. MBP dokumentācija jāizstrādā un jāiesniedz pasūtītājam 4 (četros) eksemplāros (pievienojot pilnu MBP dokumentāciju CD elektroniskā veidā pdf, dwg un xls formātos).

II Būvprojekta izstrāde un būvdarbu autoruzraudzība

Darba uzdevums

1. Izstrādāt Būvprojektu atbilstoši saņemtajai būvatļaujai un spēkā esošajiem LR saistošajiem normatīvajiem aktiem un tehniskajiem noteikumiem, kas jāpieprasa un jāsaņem projektētājam saskaņā ar būvatļaujā norādīto.
2. Veikt papildus nepieciešamās izpētes, tajā skaitā ģeotehnisko izpēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
3. Ja nepieciešams, veikt izstrādātās būvniecības ieceres dokumentācijas saskaņošanu ar trešajām personām.
4. Izstrādāto Būvprojektu saskaņot ar Pasūtītāju un nodot Pasūtītājam ekspertīzes veikšanai. Būvprojekta ekspertīzi nodrošina Pasūtītājs, un Projektētājs veic atbilstošus papildinājumus un korekcijas.
5. Pēc pozitīva ekspertīzes slēdziena saņemšanas Projektētājam Būvprojekts jāiesniedz Rīgas pilsētas būvvaldē un jāsaņem atzīme būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi.
6. Būvprojekta dokumentācija jāizstrādā un jāiesniedz pasūtītājam 6 (sešos) eksemplāros (pievienojot pilnu būvprojekta dokumentāciju CD elektroniskā veidā pdf, dwg un xls formātos).
7. Būvprojekta dokumentācija izstrādājama tādā detalizācijā un apjomā, lai būvdarbu veicējam būtu pieejama un no būvprojekta dokumentācijas nolasāma visa nepieciešamā informācija kvalitatīvu būvdarbu veikšanai.
8. Veikt būvdarbu autoruzraudzību no būvdarbu uzsākšanas līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.

Piedāvājumā jāiekļauj:

1. Projektētājam jāiesniedz: piedāvājuma 1 (vienu) oriģinālu drukātā veidā; 1 (vienu) kopiju drukātā veidā; 1 uz elektroniskā datu nesēja (CD vai USB zibatmiņā).
2. Finanšu piedāvājumā jānorāda cena par katru iepirkuma daļu. Jāiekļauj informācija par vēlamajiem apmaksas nosacījumiem.
3. Projektētājs var iesniegt piedāvājumu par atsevišķu iepirkuma daļu vai visu darbu apjomu kopumā.
4. Piedāvājumā jāiekļauj darbu izpildes laika grafiks.
5. Piedāvājumā jāiekļauj informācija par Projektētāja iepriekšējo pieredzi līdzīgu objektu projektēšanā.