

TEHNISKAIS UZDEVUMS

Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde autostāvvietu ierīkošanai pie Krustpils ielas 53 un Krustpils ielā 71a

Cenu aptauja: Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde autostāvvietu ierīkošanai pie Krustpils ielas 53 un Krustpils ielā 71a

Objekta adrese: “AS Grīndeks” Krustpils iela 53, Krustpils iela 71a, Rīga, LV-1057

Pamatinformācija:

Pasūtītāja pārstāvis: Dmitrijs Drozdovs, tel. +371 26606810

Objekta apsekošana: pēc pieprasījuma

Apsekošanas adrese: Krustpils iela 53, Krustpils iela 71a, Rīga, Latvija

Jautājumu uzdošanas termiņš: 15.07.2019. plkst. 10:00

Jautājumu uzdošanas e-pasts: dmitrijs.drozdovs@grindeks.lv

Piedāvājuma iesniegšanas termiņš: 18.07.2019. plkst. 12:00

Piedāvājuma iesniegšanas e-pasts: dmitrijs.drozdovs@grindeks.lv

Paredzētais līguma izpildes termiņš: pēc iespējas ātrāk, balstoties uz iesniegto projekta izpildes grafiku

1. Mērķis.

Atbilstoši spēkā esošiem normatīviem aktiem izstrādāt būvniecības ieceres dokumentāciju nepieciešamajā apjomā un to saskaņot ar nepieciešamām institūcijām, lai Pasūtītājs var veikt automašīnas stāvlaukumu izbūvi AS “Grīndeks” darbiniekiem un apmeklētājiem Krustpils ielā 53 un Krustpils ielā 71a, Rīgā. Šī dokumenta punktus ir noteiktas vispārējas prasības, kas būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes gaitā var tikt detalizētas un precizētas. Projektēšanas uzdevumā neaprakstītie jautājumi tiek risināti, saskaņojot tos atsevišķi.

2. Vispārējie noteikumi.

2.1. Projektētāja pienākums ir veikt būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi atbilstoši zemāk minētām prasībām, Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, standartiem, labākās prakses piemēriem, ņemot vērā Latvijas atbildīgo institūciju un Pasūtītāja prasības.

2.2. Būvniecības ieceres dokumentācijā ir nepieciešams paredzēt materiālus un būvizstrādājumus, ar kuru palīdzību iespējams panākt ilgstošas kvalitātes līmeni ar optimālām būvniecības izmaksām.

2.3. Tehniskajā uzdevumā ir noteiktas vispārējās prasības būvniecības ieceres dokumentācijai un tās apjomam. Ja šajā dokumentā nav norādīta kāda projekta daļas sastāvdaļa vai projekta detalizācijas pakāpe, kas nepieciešama, lai risinājums būtu pilnībā izstrādāts, viennozīmīgi

saprotams un/vai atbilstošs normatīvu un/vai tehnoloģiski nepieciešamajām prasībām saskaņots – tas Projektētājam ir jāparedz darbu veikšanas apjomos un šādi risinājumi jāsaprotamo.

3. Projektēšanas darba uzdevums.

3.1. Projektētājam jāizstrādā un jāsaprotamo ar nepieciešamajām institūcijām būvniecības ieceres dokumentāciju tā, lai Pasūtītājs varētu sagatavot būvdarbu iepirkumu, izvēlētais Būvdarbu veicējs varētu veikt būvniecības ieceres dokumentācijā paredzētos būvdarbus un pēc tās pabeigšanas, objektu nodot ekspluatācijā, un Pasūtītājs lietot atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu, standartu un labākās prakses piemēriem.

3.2. Veikt nepieciešamajā apjomā topogrāfiskus un ģeoloģiskus izmeklējumus (ja tas ir nepieciešams). Saskaņot tās ar nepieciešamām institūcijām. Ar akceptētu un derīgu darbībai topogrāfiju objektam Krustpils ielā 53, Rīga, Pretendentu nodrošina Pasūtītājs.

3.3. Nepieciešamības gadījumā Projektēšanas uzdevuma sagatavošana, balstoties uz šī Tehniskā uzdevuma prasībām.

3.4. Nodrošināt nepieciešamo infrastruktūru gājēju satiksmei, tai skaitā paredzot gājēju kustību pa ietvi gar piebraucamā ceļa vienu pusi, ja tas ir nepieciešams.

3.5. Aprēķina automobilis - standarta izmēra, paredzēt ceļa zīmes un ceļa apzīmējumus.

3.6. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes laikā ievērot Būvniecības likumu, saistošos MK noteikumus, LVS ceļu projektēšanai, Ceļu specifikācijas 2019, Rīgas pilsētas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus u.c. spēkā esošus normatīvos dokumentus.

3.7. Pieprasīt un ievērtēt ieinteresēto inženierkomunikāciju turētāju un citu institūciju izsniegtos tehniskos noteikumus (pieprasa Projektētājs pēc Pasūtītāja pilnvaras). Nepieciešamības gadījumā koku ciršanas atļaujas.

3.8. Paredzēt brauktuvei asfaltbetona vai betona bruģakmens segumu.

3.9. Paredzēt ietvēm un stāvlaukumam asfaltbetona vai betona bruģakmens segumu.

3.10. Paredzēt pieslēgumu vietas satiksmes organizācijas un uzraudzības iekārtām.

3.11. Nodrošināt piebraukšanas un izbaukšanas iespējas no Rencēnu ielas.

3.12. Nodrošināt teritorijas (ielas un celiņa) apgaismošanu noteiktā apjomā ar LED spuldzēm.

3.13. Nodrošināt lietus ūdens novadīšanas sistēmu.

3.14. Jaunajam asfalta segumam paredzēt izvietojumu vienā līmenī (bez slīpuma), pēc Pasūtītāja norādes.

3.15. Komunikāciju lūkas paredzēt vienā līmenī ar jauno asfalta segumu.

3.16. Projekta risinājumiem jābūt ekonomiski pamatotiem, vienlaikus jānodrošina atbilstību LR spēkā esošajiem normatīviem un noteikumiem.

3.17. Inženiertīklu šķērsošana vai pārvietošana atbilstoši saņemtajiem tehniskajiem noteikumiem.

3.18. Satiksmes ceļus un zonas, kurās var tikt apdraudēta nodarbinātā dzīvība vai veselība (turpmāk – bīstamā zona), projektē, ierīko un uztur, ievērojot visas nepieciešamas prasības.

3.19. Ja tiek skarti blakus esošie īpašumi, ar īpašnieku saskaņotie protokoli pievienojami būvniecības ieceres dokumentācijai.

4. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde ir jāparedz sekojošās stadijās.

4.1. Pirms projektēšanas darbu uzsākšanas veikt esošās teritorijas apsekošanu un veikt foto fiksāciju.

- 4.2. Izstrādāt projekta skici ar piesaistēm sarkanajām līnijām un zemes gabalu robežām mērogā 1:250.
- 4.3. Nepieciešamības gadījumā Būvprojektu minimālā sastāvā izstrādē.
- 4.4. Saņemt visus nepieciešamos saskaņojumus, tajā skaitā Pasūtītāja un būvprojekta akceptēšanu Būvvaldē.
- 4.5. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes laikā Projektētājam un Pasūtītājam savstarpēji vienojoties par laiku, divas reizes mēnesī tiek organizēta būvprojekta izskatīšana un apspriešana.
- 4.6. Pilna būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un saskaņošana atbildīgajās institūcijās.

5. Būvniecības ieceres dokumentācijas sastāvs:

Marka	Nosaukums	Atbildīgais par dokumenta saņemšanu/izstrādi	Piezīmes
I. Vispārīgā daļa			
	Īpašuma dokumentācija	Projektētājs	
	Tehniskie noteikumi	Projektētājs	
	Skaidrojošs apraksts	Projektētājs	
TI	Topogrāfiskā izpēte	Projektētājs	
ĢI	Ģeotehniskā izpēte	Projektētājs	
FF	Foto fiksācija	Projektētājs	
II. Arhitektūras daļa			
TS	Teritorijas sadaļa	Projektētājs	
ĢP	Būvprojekta ģenerālplāns	Projektētājs	
AR	Arhitektūras risinājumi (ja būs nepieciešami)	Projektētājs	
III. Inženierisīnājumu daļa			
DT, LKT	Lietus ūdens novadīšana un kanalizācijas tīkli	Projektētājs	
ELT	Elektro apgādes tīkli	Projektētājs	Ielas apgaismojums
IV. Ekonomikas daļa			
IS	Iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums	Projektētājs	Specifikācijas
BA	Būvdarbu apjomu saraksts	Projektētājs	
V. Citi			
DOP	Darbu organizēšanas projekts	Projektētājs	

6. Citi norādījumi.

- 6.1. Būvprojektu abās stadijās (Būvprojekts minimālajā sastāvā un Pilns būvprojekts) pirms iesniegšanas uz saskaņošanu Būvvaldē, nepieciešams rakstiski saskaņot ar Pasūtītāja atbildīgo personu.
- 6.2. Būvprojektu visu daļu un stadiju gatavā dokumentācija Pasūtītājam jāiesniedz (neskaitot projekta eksemplārus, kas iesniedzami Būvvaldes un citu atbildīgo institūciju arhīvos) projekta dokumentācijas sējumi:
- 6.2.1. Ja tiks izstrādāts Būvprojekts minimālā sastāvā, tad Būvprojekts minimālā sastāvā 1 (viens) eksemplārs papīra formātā ar oriģinālajiem saskaņojumiem;
- 6.2.2. Būvprojekts 1 (viens) eksemplārs papīra formātā ar oriģinālajiem saskaņojumiem un 3 (trīs) apliecinātas oriģināla kopijas ;
- 6.2.3. Projekta dokumentācijas sējumu digitālās versijas PDF formātā, ierakstīta CD matricā (abas projekta stadijas) un visi projekta faili oriģinālajā formātā (*.DWG, *.XLS, *.DOC u.t.t.), ierakstīti CD matricā (abas projekta stadijas)
- 6.3. Ja Projektētājs konstatē, ka kāds no šī projektēšanas uzdevuma punktiem ir pretrunā normatīvo aktu vai labās prakses prasībām, Projektētāja pienākums ir rakstiski par to informēt Pasūtītāju. Būvprojektā var paredzēt atkāpes tikai tādos gadījumos, ja tas ir pamatoti nepieciešams un, ja atkāpes ir rakstiski saskaņotas ar Pasūtītāju un atbildīgajām institūcijām.
- 6.4. Ja projektēšanas laikā ir nepieciešamas izmaiņas šī projektēšanas uzdevuma prasībās, tad Projektētāja pienākumus tās noformēt rakstiski (apraksta veidā) kā pielikumu šim projektēšanas uzdevumam un tās saskaņot ar Pasūtītāju.
- 6.5. Projekta dokumentācija ir jāgatavo un jānoformē atbilstoši Latvijas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām latviešu valodā.

Prasības cenas piedāvājuma sagatavošanai:

Cenas piedāvājumu sagatavot, iekļaujot visus nepieciešamos darbus.

Cenas piedāvājumā atsevišķi norādīt izmaksas par katru Pasūtītāja objektu.

Uzrādīt summas bez PVN.

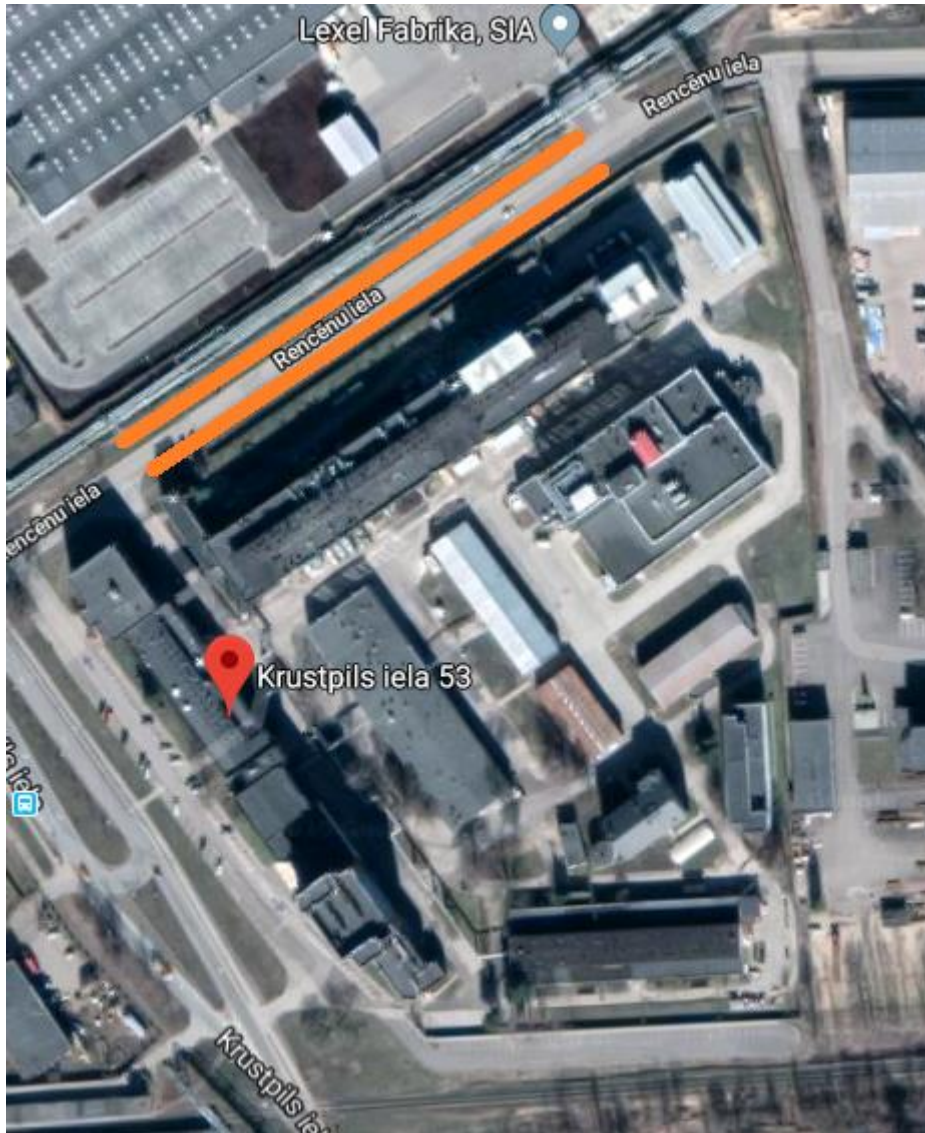
Sagatavot cenas piedāvājumu elektroniski Word (tekstuāla daļa) un Excel (finanšu daļa) formātos, sūtīt sagatavotus un arī pārveidotus PDF formāta dokumentus uz e-pastu: dmitrijs.drozdovs@grindeks.lv.

Pielikumi:

1. Plānotā vieta autostāvvietas ierīkošanai pie A/S "Grīndeks" teritorijas, Krustpils iela 53 (Pielikums Nr.1) uz 1 lpp.
2. Plānotās (divas) vietas autostāvvietas ierīkošanai A/S Grīndeks teritorijā, Krustpils ielā 71a (Pielikums Nr.2) uz 1 lpp.
3. Plānotās (divas) vietas jauna asfaltbetona seguma izbūve Krustpils ielā 71a (Pielikums Nr.3) uz 1 lpp.

Pielikums Nr.1

Plānotā vieta autostāvvietas ierīkošanai pie A/S "Grīndeks" teritorijas, Krustpils iela 53



Pielikums Nr.2

Plānotās (divas) vietas autostāvvietas ierīkošanai A/S Grīndeks teritorijā, Krustpils ielā 71a



Pielikums Nr.3

Plānotās (divas) vietas jauna asfaltbetona seguma izbūve Krustpils ielā 71a

